



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 142 - 8
10.09.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд

**ЈАВНА НАБАВКА – Производи од племенитих метала:
сребрњак, медаљон и комплет сребрњака**
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 58/2015

Септембар 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка за јавну набавку број 58/2015, број 142-3 од 11.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 58/2015, број 142-4 од 12.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Производи од племенитих метала:
сребрњак, медаљон и комплет сребрњака,
ЈАВНА НАБАВКА бр. 58/2015

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
4.	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	13
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	22
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	23
8.	Образац понуде	24
9.	Модел уговора	38
10.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	47
11.	Образац трошкова припреме понуде	48
12.	Образац изјаве о независној понуди	49
13.	Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	50
14.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке	51
15.	Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде–3% вредности понуде без ПДВ)	52
16.	Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла	53
17.	Менично писмо-овлашћење (за добро извршење посла–10% вредности уговора без ПДВ)	54

Укупан број страна Конкурсне документације је **54**.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.mod.gov.rs и www.nabavke.mod.gov.rs.

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о контроли предмета од драгоцених метала („СГ РС“ број 36/11)
- Правилник о државним жиговима за предмете од драгоцених метала („СГ РС“, бр. 7/13)
- Правилник о техничким и другим захтевима у погледу израде предмета од драгоцених метала („СГ РС“, бр. 61/13).

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 58/2015 је добро – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака

Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Напомена:

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 58/2015 је добро – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака.

Ознака из Општег речника набавке: 18513300 – Производи од племенитих метала

Врста, опис, количине и захтеване техничке спецификације предмета јавне набавке дате су у делу 3. Конкурсне документације.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је добро – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака.

Врста и количина добара која су предмет набавке су дате у следећој табели:

Редни број	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: војвода Живојин Мишић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
2	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: војвода Степа Степановић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
3	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: војвода Радомир Путник реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
4	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: војвода Петар Бојовић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
5	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: Српски војник (вој Матић) реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
6	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: војвода Живојин Мишић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
7	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: војвода Степа Степановић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
8	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: војвода Радомир Путник реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
9	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: војвода Петар Бојовић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
10	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: Српски војник (вој Матић) реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
11	Комплет сребрњака: у комплекту 5 (пет) сребрњака са редног броја 1, 2, 3, 4 и 5 ове табеле.	кпл	20
УКУПНО сребрњака (ред.број 1, 2, 3, 4, 5 и 11)			200
УКУПНО медаљона (ред.број 6, 7, 8, 9 и 10)			100

Опис - техничке карактеристике добара која су предмет набавке су дате у следећој табели:

Редни број	Опис и техничке карактеристике
1	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 г/ком Начин израде: Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале. Мотиви на кованици: аверс: војвода Живојин Мишић (шир. портрета 28±1мм и висина портрета 33±1мм) са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима)</p>

	<p>реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p> <p>Идејно решење: Никола Милојевић – портрет војводе Живојина Мишића, 1920, уље на платну 68x55,5 цм</p> <p>Паковање:</p> <p>ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тебет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>
2	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 gr/ком Начин израде:</p> <p>Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p> <p>Мотиви на кованици:</p> <p>аверс: војвода Степа Степановић (шир. портрета 25±1мм и висина портрета 33±1мм) са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима)</p> <p>реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p> <p>Идејно решење: Фотографија - http://www.fotomuzej.com/fotografija-vojvoda-stepa-stepanovic-komandant-2-armije-celoga-rata-.2635.html</p> <p>Паковање:</p> <p>ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тебет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>
3	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 gr/ком Начин израде:</p> <p>Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p> <p>Мотиви на кованици:</p> <p>аверс: војвода Радомир Путник (шир. портрета 27±1мм и висина портрета 33±1мм) са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима)</p> <p>реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p> <p>Идејно решење: Фотографија - http://www.fotomuzej.com/fotografija-vojvoda-radomir-putnik-nacelnik-staba-vrhovne-komande.2633.html</p> <p>Паковање:</p> <p>ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тебет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>
4	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 gr/ком Начин израде:</p>

	<p>Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p> <p>Мотиви на кованици: аверс: војвода Петар Бојовић (шир. портрета 26±1мм и висина портрета 34±1мм) са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“ Идејно решење: Урош Предић – портрет војводе Петра Бојовића, 1941, уље на платну 70x55 цм Паковање: ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од сквертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тебет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>
5	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 гт/ком Начин израде: Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p> <p>Мотиви на кованици: аверс: Српски војник (вој Матић) (шир. портрета 30±1мм и висина портрета 29±1мм) реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“ Идејно решење: Самсон Чернов – фотографија Српског војника Паковање: ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од сквертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тебет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>
6	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn) Начин израде: Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф</p> <p>Мотиви на кованици: аверс: војвода Живојин Мишић (шир. портрета 28±1мм и висина портрета 33±1мм) са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“ Идејно решење: Никола Милојевић – портрет војводе Живојина Мишића, 1920, уље на платну 68x55,5 цм Паковање: У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним сквертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм</p>
7	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn) Начин израде: Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф</p>

	<p>Мотиви на кованици: аверс: војвода Степа Степановић (шир. портрета 25±1мм и висина портрета 33±1мм) са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“ Идејно решење: Фотографија - http://www.fotomuzej.com/fotografija-vojvoda-stepa-stepanovic-komandant-2-armije-celoga-rata-.2635.html Паковање: У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним скивертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм</p>
8	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn) Начин израде: Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф Мотиви на кованици: аверс: војвода Радомир Путник (шир. портрета 27±1мм и висина портрета 33±1мм) са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“ Идејно решење: Фотографија - http://www.fotomuzej.com/fotografija-vojvoda-radomir-putnik-nacelnik-staba-vrhovne-komande.2633.html Паковање: У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним скивертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм</p>
9	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn) Начин израде: Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф Мотиви на кованици: аверс: војвода Петар Бојовић (шир. портрета 26±1мм и висина портрета 34±1мм) са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“ Идејно решење: Урош Предић – портрет војводе Петра Бојовића, 1941, уље на платну 70x55 см Паковање: У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним скивертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм</p>
10	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn) Начин израде: Израда се врши технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф Мотиви на кованици: аверс: Српски војник (вој Матић) (шир. портрета 30±1мм и висина портрета 29±1мм) реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“ Идејно решење: Самсон Чернов – фотографија Српског војника Паковање: У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се</p>

	заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним скивертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм
11	Комплет сребрњака: У комплекту 5 (пет) сребрњака описаних у спецификацији на редном броју 1.1 Паковање: сребрњак у ПВЦ капсулу, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 215 x 150 x 35 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тегет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежишта за сребрњаке су урађена од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.

Напомена: Изглед Малог грба Републике Србије за добра под редним бројевима од 1 до 11 према графичком стандарду приказивања Малог грба по Уредби о утврђивању изворника великог и малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 85/10).

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач је у обавези да понуди наведено добро и да ће исто у свему одговарати по квалитету према горе наведеној техничкој спецификацији и бити у складу са одредбама Закона о контроли предмета од драгоцених метала („СГ РС“ број 36/11), Правилника о државним жиговима за предмете од драгоцених метала (“СГ РС”, бр. 7/13) и Правилника о техничким и другим захтевима у погледу израде предмета од драгоцених метала (“СГ РС”, бр. 61/13).

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају и да буду израђена према захтеваним техничким карактеристикама.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача – Понуђача.

Изабрани Понуђач је обавезан да, за понуђена добра, изврши све потребне радње и да обезбеди целокупну документацију (жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале и одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом).

Понуђач се обавезује да добра испоручи у траженом паковању по спецификацији. Транспортна амбалажа мора обезбедити добра од било каквих оштећења или губитака за време транспорта.

3.3. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из тачке 3.1. дела 3. ове конкурсне документације и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (техничким спецификацијама, Закон о контроли предмета од драгоцених метала („СГ РС“ број 36/11), Правилник о државним жиговима за предмете од драгоцених метала (“СГ РС”, бр. 7/13), Правилник о техничким и другим захтевима у погледу израде предмета од драгоцених метала (“СГ РС”, бр. 61/13) и сл.).

Понуђач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, (у даљем тексту ВКК СМР МО) писано телефаксом на број _____ или Е-mailом на адресу _____ о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење

пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија наручиоца састављена од представника ВКК СМР МО и Крајњег корисника Наручиоца, је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Понуђач доставља Крајњем кориснику Наручиоца (Протоколу Министарства одбране) у писаној форми телефаксом на број _____ и ДНП УСн СМР МО на број _____.

Понуђач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из тачке 3.1. дела 3. ове конкурсне документације.

Квалитативни пријем добара вршиће се на локацији понуђача. Комисија наручиоца врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

У колико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке спецификације и/или да постоје неки други недостаци и/или неслагања и/или оштећења и/или очигледне грешке, квалитативни пријем се неће вршити.

Представник ВКК СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава записник о квалитативном пријему и доноси Решење о условности прибављених добара.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Протоколу Министарства одбране и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Понуђач не може извршити испоруку добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа наручиоца. Понуђач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и записник о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем предаје Понуђачу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Понуђача). У колико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Понуђачу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.

Извршен квалитативни пријем (оригинал Решење о условности добара од стране надлежног контролног органа наручиоца и записник о квалитативном пријему) је услов за вршење квантитативног пријема.

Квантитативни пријем добра врши Комисија за квантитативни пријем коју чини представник крајњег корисника Наручиоца (Протокол МО) у сарадњи са представником Понуђача на локацији крајњег корисника Наручиоца.

Квантитативни пријем добра вршиће се визуелном контролом и пребројавањем добра у присуству представника Понуђача, након извршеног квалитативног пријема, а на основу записника о квалитативном пријему и донетог Решења о условности прибављених добара.

Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом и пребројавањем утврди било каква неслагања из тачке 3.1. дела 3. ове конкурсне документације са записником о квалитативном пријему, Решењем о условности прибављених добара и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из тачке 3.1. дела 3. ове конкурсне документације сачињава записник о квантитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем предаје Понуђачу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Понуђача). У колико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Понуђачу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.

Завршетком квантитативног пријема и израдом Записника о квантитативном пријему извршиће се испорука уговорених добара.

3.4. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ИЗВРШЕЊА

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши изабрани понуђач. Испоруку предметних добара извршити транспортом до уговореног места испоруке, Протокол МО, _____ - Београд. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Изабрани понуђач је обавезан да, истовремено, писаним путем телефаксом обавести наручиоца на број _____ и крајњег корисника на број _____ о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Понуђач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана ступања уговора на снагу. Испорука се врши радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Понуђена добра се испоручују крајњем кориснику у паковању сходно спецификацији у тачки 3.1. дела 3. ове конкурсне документације.

Паковање предметних добара у амбалажи (за транспорт) врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и иста се не враћа и не плаћа посебно.

Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када изабрани понуђач преда добра крајњем примаоцу тј. даном на овереној отпремници.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Не постоје додатни услови које понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни за учешће у истом, а који су дефинисани чланом 76. Закона.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава услове из тачке 4.1.1.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 6. конкурсне документације). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање исте.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 6. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке

мале вредности (део 7. конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, у току прегледа и оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву (понуда која има битан недостатак)**. Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Како у поступку предметне јавне набавке мале вредности не постоје додатни услови које понуђач мора да испуни из тог разлога није предвиђено ни доказивање испуњености **додатних услова** у складу са чланом 76. Закона.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, ЈН бр. 58/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутији навести: назив понуђача, адресу, телефон, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.45 часова дана 21.09.2015. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (део 6. Конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 8. Конкурсне документације);
3. Модел уговора (део 9. Конкурсне документације);

4. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (део 10. Конкурсне документације);
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (део 12. Конкурсне документације);
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (део 13. Конкурсне документације);
7. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације);
8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (део 16. Конкурсне документације);
9. Средства обезбеђења за озбиљност понуде:
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. Конкурсне документације).
 - Бланко сопствену меницу – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - Копију захтева за регистрацију меница.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу документације приложене у понуди.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015, са знаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА
– Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, ЈН
бр. 58/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 8. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 8. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен, потписан и оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 7. Конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене образце (образац изјаве о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац изјаве о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача копирати и попунити за сваког члана групе посебно (део 6. Конкурсне документације).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана оверавања отпремнице. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање врши наручилац, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача оверене од комисије крајњег корисника.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена која буде прихваћена при додели уговора, фиксна је за све врсте и количине добара, изражена у динарима и не може се мењати.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, амбалажа и транспорт код крајњег корисника Наручиоца.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 8. Конкурсне документације.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12 и 14/15).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава обезбеђења:

1) Средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

1.1.) Средства обезбеђења за озбиљност понуде

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од **3%** од вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. Конкурсне документације).

- Бланко сопствену меницу – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- Копија захтева за регистрацију меница.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

2) Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

2.1.) Средства обезбеђења за добро извршење посла

- Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 17. Конкурсне документације).
- Две бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- Копија захтева за регистрацију меница.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, 11000 Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 58/2015 – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде

додељен уговор, дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза по следећем:

- у тренутку закључења уговора дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла у износу *15 % од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од 10% како је описано у делу 5.12. тачка 2.1. конкурсне документације),

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о закључењу уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања. Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 6. Конкурсне документације).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3006-330 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе”, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

5.23. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. 58/2015 за набавку добара – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. 58/2015 за набавку добара – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

8-I ПОНУДА

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда за јавну набавку добара, јавна набавка мале вредности, бр. 58/2015 – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 8-I и 8-II	попуњава се и доставља део 8-I, 8-II и 8-III	попуњава се и доставља део 8-I и 8-IV

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Јединична цена без ПДВ		динара за 1 сребрњак.
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ		динара за количину од 200 сребрњака.
Износ ПДВ		(%)
Износ ПДВ		динара за 1 сребрњак.
Укупан износ ПДВ		динара за 200 сребрњака.
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ		динара за количину од 200 сребрњака

Јединична цена без ПДВ		динара за 1 медаљон.
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ		динара за количину од 100 медаљона.
Износ ПДВ		(%)
Износ ПДВ		динара за 1 медаљон.
Укупан износ ПДВ		динара за 100 медаљона.
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ		динара за количину од 100 медаљона

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ		динара за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона.
Укупан износ ПДВ		динара за 200 сребрњака и 100 медаљона.
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ		динара за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца) је ____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана ступања уговора на снагу) је ____ дана од дана ступања уговора на снагу.

Понуда важи (најмање 90 дана од дана отварања понуде) ____ дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЗАХТЕВИ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА

Редни број	Тражени захтеви и опис техничке карактеристике	Техничке карактеристике које се нуде
1	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 г/ком</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p>	
	<p>Мотиви на кованици: - аверс: војвода Живојин Мишић (шир. Портрета 28±1мм и висина портрета 33±1мм), идејно решење: Никола Милојевић – портрет војводе Живојина Мишића, 1920, уље на платну 68х55,5 цм са полукружним исписом имена војводе, са портрета (великим словима) - реверс: Мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	
	<p>Паковање: ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 100 х 110 х 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тегет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и џепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>	
2	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 г/ком</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p>	

	<p>Мотиви на кованици: - аверс: војвода Степа Степановић (шир. портрета 25±1мм и висина портрета 33±1мм), идејно решење фотографија - http://www.fotomuzej.com/fotografija-vojvoda-stepa-stepanovic-komandant-2-armije-celoga-rata-.2635.html, са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) - реверс: Мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	
	<p>Паковање: ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тегет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>	
3	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 гт/ком</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p>	
	<p>Мотиви на кованици: - аверс: војвода Радомир Путник (шир. портрета 27±1мм и висина портрета 33±1мм), идејно решење фотографија - http://www.fotomuzej.com/fotografija-vojvoda-radomir-putnik-nacelnik-staba-vrhovne-komande.2633.html, са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) реверс: Мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	

	<p>Паковање: ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тебет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>	
4	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 gr/ком</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p>	
	<p>Мотиви на кованици: - аверс: војвода Петар Бојовић (шир. портрета 26±1мм и висина портрета 34±1мм), идејно решење Урош Предић – портрет војводе Петра Бојовића, 1941, уље на платну 70x55 цм, са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) - реверс: Мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	
	<p>Паковање: ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тебет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>	
5	<p>Сребрњак: димензије: Ø 38 мм финоћа: Ag 925/1000 тежина: 26 gr/ком</p>	

	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања.</p> <p>Техника ковања: обострано пруф. Жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале.</p>	
	<p>Мотиви на кованици:</p> <p>- аверс: Српски војник (вој Матић) (шир. портрета 30±1мм и висина портрета 29±1мм) идејно решење Самсон Чернов – фотографија Српског војника</p> <p>- реверс: Мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	
	<p>Паковање:</p> <p>ПВЦ капсула, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од сквертекса димензија 100 x 110 x 20 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тегет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежиште за сребрњак је урађено од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепома за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>	
6	<p>Медаљон:</p> <p>димензије: Ø 38 мм</p> <p>материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn)</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф</p>	
	<p>Мотиви на кованици:</p> <p>- аверс: војвода Живојин Мишић (шир. портрета 28±1мм и висина портрета 33±1мм), идејно решење Никола Милојевић – портрет војводе Живојина Мишића, 1920, уље на платну 68x55,5 цм, са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима)</p> <p>- реверс: Мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	
	<p>Паковање:</p> <p>У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним сквертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм</p>	

7	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn)</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф</p>	
	<p>Мотиви на кованици: - аверс: војвода Степа Степановић (шир. портрета 25±1мм и висина портрета 33±1мм) идејно решење фотографија - http://www.fotomuzej.com/fotografija-vojvoda-stepa-stepanovic-komandant-2-armije-celoga-rata-.2635.html, са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) - реверс: Мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	
	<p>Паковање: У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним скивертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм</p>	
8	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn)</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф</p>	
	<p>Мотиви на кованици: - аверс: војвода Радомир Путник (шир. портрета 27±1мм и висина портрета 33±1мм) идејно решење фотографија - http://www.fotomuzej.com/fotografija-vojvoda-radomir-putnik-nacelnik-staba-vrhovne-komande.2633.html, са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) - реверс: Мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	

	<p>Паковање: У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним сквертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм</p>	
9	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn)</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф</p>	
	<p>Мотиви на кованици: - аверс: војвода Петар Бојовић (шир. портрета 26±1мм и висина портрета 34±1мм) идејно решење Урош Предић – портрет војводе Петра Бојовића, 1941, уље на платну 70x55 цм са полукружним исписом имена војводе са портрета (великим словима) - реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	
10	<p>Медаљон: димензије: Ø 38 мм материјал: легура бакра „ново сребро“ (Cu, Ni i Zn)</p>	
	<p>Начин израде: Технолошким поступком пластичне деформације метала у хладном стању, односно техником ковања. техника ковања: обострано пруф</p>	
	<p>Мотиви на кованици: - аверс: Српски војник (вој Матић) (шир. портрета 30±1мм и висина портрета 29±1мм) идејно решење Самсон Чернов – фотографија Српског војника - реверс: мали грб Р. Србије (ширине 14±1мм и висина 27±1мм) са полукружним исписом текста „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ 100 ГОДИНА“</p>	

	<p>Паковање: У штампану картонску подлошку димензија 149 x 90 x 1,9 мм се улаже медаљон након чега се заједно убацују у ПВЦ провидну кутију димензија 160 x 100 мм. Предметно ПВЦ паковање се улаже у штампани омот димензија отвореног формата 224 x 116 мм (штампа 4/0 + мат пластификација 1/0). Носач пресвученен црним скивертексом и упакован медаљон се заједно убацују у белу картонску кутију унутрашњих димензија 165 x 115 x 40 мм</p>	
11	<p>Комплет сребрњака: У комплекту 5 (пет) сребрњака описаних под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5.</p> <p>Паковање: сребрњак у ПВЦ капсулу, одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом, кутија од скивертекса димензија 215 x 150 x 35 мм кутија израђена од пластичне масе поступком термоформирања и конструктивно је подељена у две половине; спољашња обрада: кутија је обложена тебет материјалом за пресвлачење и затвара се једном украсном бравицом; унутрашња обрада: у обе половине кутије уграђене су вакумиране лајсне од полистирол фолије, лежишта за сребрњаке су урађена од тамноплаве флоковане фолије, у поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле и цепом за сертификат, веза дна и поклопца је остварена траком ширине 8 мм.</p>	
<p>Изглед Малог грба Републике Србије за добра под редним бројевима од 1 до 11 према графичком стандарду приказивања Малог грба по Уредби о утврђивању изворника великог и малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 85/10).</p>		

Место и датум:

_____, _____.2015.године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

8-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

8-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Процент укупна вредности набавке који ће извршити подизвођач (у %) (не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

8-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 58/2015 – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, у поступку јавне набавке мале вредности – достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
4.	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

Напомена: Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),

Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,

Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора.

На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку производа од племенитих метала: сребрњак, медаљон
и комплет сребрњака за потребе Министарства одбране

број 142-73-___-15

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор
пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон:
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем
тексту **Добављач**
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући _____ рачун _____ број _____ и _____ банка: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 58/2015; Одлука о додели уговора бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године, и понуда понуђача (добављача) бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Наручилац и Добављач су сагласни да су предмет овог уговора Производа од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака:

Редни број	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: војвода Живојин Мишић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
2	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: војвода Степа Степановић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
3	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: војвода Радомир Путник реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
4	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: војвода Петар Бојовић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
5	Сребрњак, мотиви на кованици: аверс: Српски војник (вој Матић) реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
6	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: војвода Живојин Мишић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
7	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: војвода Степа Степановић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
8	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: војвода Радомир Путник реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
9	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: војвода Петар Бојовић реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
10	Медаљон, мотиви на кованици: аверс: Српски војник (вој Матић) реверс: мали грб Р. Србије	ком	20
11	Комплет сребрњака: у комплекту 5 (пет) сребрњака са редног броја 1, 2, 3, 4 и 5 ове табеле.	кпл	20
УКУПНО сребрњака (ред.број 1, 2, 3, 4, 5 и 11)			200
УКУПНО медаљона (ред.број 6, 7, 8, 9 и 10)			100

у даљем тексту Производи од племенитих метала.

- 1.1. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовом кориснику (у даљем тексту: Крајњи корисник Наручиоца), у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара _____, (у даљем тексту: **добра**) по техничким спецификацијама (Прилог бр. 1) и наведеној количини из члана 1. овог Уговора на локацијама наведеним у члану 3. тачка 3.2. овог уговора.
- 1.2. Представник Крајњег корисника Наручиоца се обавезују да преузме добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су:
 - Прилог бр. 1: Спецификација добара.

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У УГОВОРУ

2.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:

Јединична цена без ПДВ је _____ динара за 1 сребрњак;

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину од 200 сребрњака;

Износ ПДВ је _____%, Износ ПДВ је _____ динара за 1 сребрњак, односно укупан износ ПДВ је _____ динара за 200 сребрњака;

Укупна вредност са ПДВ је _____ динара за количину од 200 сребрњака.

Јединична цена без ПДВ је _____ динара за 1 медаљон;

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину од 100 медаљона;

Износ ПДВ је _____%, Износ ПДВ је _____ динара за 1 медаљон, односно укупан износ ПДВ је _____ динара за 100 медаљона;

Укупна вредност са ПДВ је _____ динара за количину од 100 медаљона.

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона;

Укупан износ ПДВ је _____ динара за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона;

Укупна вредност са ПДВ је _____ динара за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона, **што представља укупну вредност уговора.**

2.2. Наручилац и Добављач су се споразумели да је у цени за добра из члана 1. овог Уговора, укључена испорука добара на локацији крајњег корисника Наручиоца, транспорт и амбалажа.

2.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

2.4. Добављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана ступања уговора на снагу. Испорука се врши радним даном од 09.00 до 15.00 часова. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када Добављач преда добра крајњем примаоцу Наручиоца тј. даном на овереној отпремници.

3.2. Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Добављач. Испоруку предметних добара извршити транспортом до уговореног места

испоруке, Протокол МО, _____ - Београд. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

- 3.3. Добављач је обавезан да, истовремено, писаним путем телефаксом обавести Наручиоца на број _____ и Крајњег корисника наручиоца на број _____ о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 3.4. Паковање предметних добара у амбалажи (за транспорт) врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и иста се не враћа и не плаћа посебно.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 4.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде испоручених добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да испоручена добра у свему одговарају по квалитету захтеву у техничкој спецификацији (Прилог бр. 1 која је саставни део уговора) и да су у складу са одредбама Закона о контроли предмета од драгоцених метала („СГ РС“ број 36/11), Правилника о државним жиговима за предмете од драгоцених метала (“СГ РС”, бр. 7/13) и Правилника о техничким и другим захтевима у погледу израде предмета од драгоцених метала (“СГ РС”, бр. 61/13).
- 4.2. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова и некоришћена и не смеју имати недостатака насталих из дизајна, израде или неког чина или пропуста Добављача.
- 4.3. Добављач се обавезује да за добра из члана 1. овог Уговора, изврши све потребне радње и да обезбеди целокупну документацију (жигосање сребрњака у Дирекцији за мере и драгоцене метале и одговарајући сертификат као потврда квалитета са нумерацијом).

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана ____ Уговора и обавезује се да ће приведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (техничка спецификација, Закон о контроли предмета од драгоцених метала („СГ РС“ број 36/11), Правилник о државним жиговима за предмете од драгоцених метала (“СГ РС”, бр. 7/13), Правилник о техничким и другим захтевима у погледу израде предмета од драгоцених метала (“СГ РС”, бр. 61/13) и сл.).
- 5.2. Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, (у даљем тексту ВКК СМР МО) писано телефаксом на број _____ или E-mailом на адресу _____ о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.
- 5.3. Комисија Наручиоца састављена од представника ВКК СМР МО и Крајњег корисника Наручиоца, је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља Крајњем кориснику Наручиоца (Протоколу Министарства одбране) у писаној форми телефаксом на број _____ и ДНП УСн СМР МО на број _____.
- 5.4. Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана 1. овог Уговора.
- 5.5. Квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Добављача. Комисија Наручиоца врши контролу усаглашености добара и документације у складу са Уговором за предметна добра.

- 5.6. У колико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке спецификације и/или да постоје неки други недостаци и/или неслагања и/или оштећења и/или очигледне грешке, квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.7. Представник ВКК СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава записник о квалитативном пријему и доноси Решење о условности прибављених добара.
- 5.8. Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Протоколу Министарства одбране и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.
- 5.9. Добављач не може извршити испоруку добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа Наручиоца. Добављач је дужан да крајњем кориснику Наручиоца, уз отпремницу, достави оригинал Решење и записник о квалитативном пријему.
- 5.10. Комисија за квалитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). У колико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 5.11. Извршен квалитативни пријем (оригинал Решење о условности добара од стране надлежног контролног органа наручиоца и записник о квалитативном пријему) је услов за вршење квантитативног пријема.
- 5.12. Квантитативни пријем добра врши Комисија за квантитативни пријем коју чини представник Крајњег корисника Наручиоца (Протокол МО) у сарадњи са представником Добављача на локацији Крајњег корисника Наручиоца.
- 5.13. Квантитативни пријем добра вршиће се визуелном контролом и пребројавањем добра у присуству представника Добављача, након извршеног квалитативног пријема, а на основу записника о квалитативном пријему и донетог Решења о условности прибављених добара.
- 5.14. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом и пребројавањем утврди било каква неслагања из члана 1. овог уговора са записником о квалитативном пријему, Решењем о условности прибављених добара и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 5.15. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 5.16. Комисија за квантитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). У колико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.
- 5.17. Завршетком квантитативног пријема и израдом Записника о квантитативном пријему извршиће се испорука уговорених добара.

ЧЛАН 6. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 6.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршити након испоруке, у року од _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.
- 6.2. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату испоручених добара збирно (све у два примерка), и то:
- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена од стране крајњег корисника,
 - записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Добављача.
- Добављач, испоставља Наручиоцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квалитативном и квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квалитативном и квантитативном пријему.
- Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује Протокол МО и доставља Наручиоцу у 2 (два) оригинална примерка.
- 6.3. У колико Добављач не достави исплатну документацију из члана 6. тачка 6.2. у наведеном року, рок плаћања се продужава онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем наведених докумената.

ЧЛАН 7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 7.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 7.2. Наплату уговорне казне из тачке 7.1. врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 7.3. Уколико Добављач не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 7.1. овог уговора или једнострано раскине уговор, Наручилац ће без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% (или *15%) укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 7.4. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 3. овог Уговора.
- 7.5. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 7.1. и да средства обезбеђења поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун у износу од 10% (или *15%) укупне вредности уговора без ПДВ.

ЧЛАН 8.ВИША СИЛА

- 8.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 8.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 8.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 8.4. Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 8.5. Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 8.6. Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Додављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних ставова овог члана.
- 8.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 9.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 9.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 9.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 7, тачка 7.5. овог Уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 10. АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТ

- 10.1. Добро из члана 1. овог уговора се испоручује у уговореној количини на месту испоруке, примаоцу у паковању по спецификацији (Прилог бр. 1) и транспортној

амбалажи која се не враћа и плаћа посебно. Транспортна амбалажа мора обезбедити добра од било каквих оштећења или губитака за време транспорта.

10.2. Организацију и врсту транспорта добра из члана 1. овог уговора врши Додављач на свој терет.

ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

11.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

11.2. Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

11.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

13.2. Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

13.3. Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

13.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветних примерка, 2 (два) за Наручиоца и 1 (један) за Додављача.

13.5. Наручилац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

(назив привредног субјекта)

(функција)

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ

И ПРОДАЈУ

директор

пукovníк

др Александар Буквић, дипл.инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

Редни број	Опис техничке спецификације
	На основу понуде понуђача

ДОБАВЉАЧ:

(назив привредног субјекта)

(функција)

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

директор

пуковник

др Александар Буквић, дипл.инж.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ у динарима (јединична)	Укупна цена без ПДВ (за целокупну количину)	Износ ПДВ			Укупна вредност са ПДВ (за целокупну количину)
						у (%)	у динарима (за јед.мере)	Укупно у дин. (за целокупну количину)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Сребрњак	ком	200						
2.	Медаљон	ком	100						
3.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона								
4.	Укупан износ ПДВ за 200 сребрњака и 100 медаљона								
5.	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена са ПДВ:

- Ред 1 и 2, колона 5: уноси се појединачна цена добра у динарима без ПДВ (јединична) по једном комаду добра.
- Ред 1 и 2, колона 6: уноси се укупна цена без ПДВ у динарима која се добија множењем колоне 4 и колоне 5.
- Ред 1 и 2, колона 7: уноси се процентуални износ ПДВ.
- Ред 1 и 2, колона 8: уноси се износ ПДВ у динарима по једном комаду добра.
- Ред 1 и 2, колона 9: уноси се укупан износ ПДВ у динарима за укупну количину по реду 1 и 2 (одвојено) који се добија множењем колоне 4 и колоне 8.
- Ред 1 и 2, колона 10: уноси се укупна цена са ПДВ у динарима за укупну количину по реду 1 и 2 (одвојено) која се добија збиром колоне 6 и 9.
- Ред 3: уноси се укупна цена без ПДВ за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона представља збир колоне 6 (ред 1 и 2).
- Ред 4: уноси се укупна износ ПДВ за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона представља збир колоне 9 (ред 1 и 2).
- Ред 5 уноси се укупна цена са ПДВ за количину од 200 сребрњака и 100 медаљона представља збир колоне 10 (ред 1 и 2) или збир реда 3 и 4.

Све вредности у структури цене се морају слагати са вредностима уписаним у образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15),
понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15),

_____, даје:

(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 58/2015 за набавку добара – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

13. ОБРАЗАЦ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. 58/2015 за набавку добара – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. 58/2015 за набавку добара – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

15. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се уз понуду за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", бр. 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/04),

_____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта) (адреса)

матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- повуче понуду у току периода важења понуде;
- не достави срдство обезбеђења за добро извршење посла.

Дужник се одриче права: на повлачење овог овлашћења; на опозив овог овлашћења; на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату; на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____. Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. 58/2015 за набавку добара – Производи од племенитих метала: сребрњак, медаљон и комплет сребрњака, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% укупне вредности уговора** (без ПДВ).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорених обавеза.

17. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се приликом закључења уговора за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

_____ да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) од стране Добављача, а у складу са уговором број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени _____ код _____ Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења _____ може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ % укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за _____, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)